АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«УСТЬ-НАРИНЗОРСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 июня 2019года №62

село Усть-Наринзор

**О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения «Усть-Наринзорское» от 10.10.2017 года № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское»**

На основании Протеста Прокурора Сретенского района № 22-120-2019 от 14.06.2019 года на Постановление Главы сельского поселения «Усть-Наринзорское» от 10.10.2017 года №30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское»,

Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.10 Административного регламента дополнить следующим содержанием:

«органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Абзац 3 пункта 5.2 регламента изложить в новой редакции:

Заявитель может обратиться с жалобой в случае требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.Пункт 5.2 Регламента дополнить следующим содержанием:

«заявитель может обратиться с жалобой в случае требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=34072D92E804B7C5083EDE91F20706403BE2FF82BBA81299081AB7744E8B81D6639DD166D1A3218D1E582856203DC49C1BCDB2F483F4CDL) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Пункт 5.18 Регламента дополнить следующим содержанием:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги; в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5. Пункт 5.11 Постановления изложить в новой редакции:

«в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Настоящее Постановление вступает в законную силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Усть-Наринзорское»

Глава сельского поселения

«Усть-Наринзорское» А.Ю. Бочкарников