**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-НАРИНЗОРСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2019 года № 12

*село Усть-Наринзор*

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-НАРИНЗОРСКОЕ»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», статьей 19.1 Устава сельского поселения «Усть-Наринзорское», Совет сельского поселения «Усть-Наринзорское» **решил:**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Усть-Наринзорское» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об удостоверении сельского старосты (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Усть-Наринзорское» от 26.05.2017 года №70 «»Об утверждении Положения «О старостах сельских населенных пунктов сельского поселения «Усть-Наринзорское» муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края»

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в порядке, установленным Уставом сельского поселения «Усть-Наринзорское»

Глава сельского поселения

«Усть-Наринзорское» А.Ю. Бочкарников

Приложение №1

к Решению Совета

сельского поселения

«Усть-Наринзорское»

От 20.11. 2019 №12

# ПОЛОЖЕНИЕ

# Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Усть-Наринзорское»

## 1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Усть-Наринзорское» (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старостах сельских населенных пунктов в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК) к ведению Совета сельского поселения «Усть-Наринзорское»

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Усть-Наринзорское» и настоящим Положением.

1.3.Сельский староста осуществляет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

1.4.Сельский староста назначается Советом сельского поселения «Усть-Наринзорское» по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.5.Срок полномочий сельского старосты составляет 5 лет.

1.6.На основании решения Совета сельского поселения «Усть-Наринзорское» о назначениисельского старосты, администрацией сельского поселения «Усть-Наринзорское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

1.7.Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения «Усть-Наринзорское» по представлению схода граждан села Делюн, а такжев случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий сельского старосты в срок не позднее двух месяцев проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения.

## 2.Полномочия сельского старосты

2.1. При осуществлении деятельности сельский староста, помимо полномочий и прав, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК, содействует укреплению добрососедских отношений, участвует в разрешении конфликтов и споров между жителями.

2.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право созывать собрание, сход граждан, подписывать его решения.

## 3. Гарантии деятельности сельского старосты

3.1. Сельскому старосте, помимо гарантий, установленных Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старостах сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», гарантируется:

внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения «Усть-Наринзорское»;

оказание содействия должностными лицами органов местного самоуправления в решении возложенных на сельского старосту задач;

возможность присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления сельского поселения «Усть-Наринзорское»

право пользования копировально-множительной и другой организационной техники, находящейся в собственности администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское»

## 4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Усть-Наринзорское»

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Усть-Наринзорское», Советом сельского поселения «Усть-Наринзорское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Усть-Наринзорское»

4.2.1 в своей работе с жителями сельского населенного пункта опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержки сельского старосты при осуществлении им возложенных на него полномочий.

## 5. Контроль за деятельностью сельского старосты

5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям сельского населенного пункта и органам местного самоуправления сельского поселения «Усть-Наринзорское»

5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании, сходе граждан в присутствии представителя органа местного самоуправления сельского поселения «Усть-Наринзорское»

Приложение №2

К Решению Совета

Сельского поселения

«Усть-Наринзорское»

От 20.11. 2019 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении сельского старосты**

1. Удостоверение сельского старосты оформляется и выдается сельскому старосте администрацией сельского поселения «Усть-Наринзорское» не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения Советом сельского поселения «Усть-Наринзорское».

2. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Усть-Наринзорское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней.

3. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Усть-Наринзорское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока возврата удостоверения.

Форма удостоверения сельского старосты

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование муниципального образования*)  Место  для фото  Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности  М.П.  Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*фамилия, имя, отчество*)  Сельский староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципального образования или наименование населенного пункта*)  Действительно  с « » 20 г.  по « » 20 г.  Глава Ф.И.О.  *(наименование муниципального образования)* |