АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«УСТЬ-НАРИНЗОРСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

4 марта 2015 года № 6

Об утверждении состава комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и

 внутреннему муниципальному финансовому контролю, осуществляемому

 Администрацией сельского поселения «Усть-Наринзорское»

 В соответствии со статьей 265, ч.3, ст. 266, ч.1, ст. 269, ч.2, ч.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» постановляет :

1. Утвердить состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и внутреннему

муниципальному финансовому контролю, осуществляемомуАдминистрацией сельского поселения «Усть-Наринзорское» , согласно приложений № 1, № 2

к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельского

поселения «Усть-Наринзорское» Т.А.Карелина

Приложение № 1

к постановлению Главы Администрации

сельского поселения «Усть-Наринзорское»

от 4 марта 2015г №6

**Состав комиссии по** **осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и внутреннему**

**муниципальному финансовому контролю, осуществляемому Администрацией сельского поселения «Усть-Наринзорское»**

 1.Ведущий специалист- финансист Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское», председатель комиссии

2.Главный бухгалтер Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское»

3.Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское»

4.Независимые эксперты ( по согласованию)

 Приложение № 2

к постановлению ГлавыАдминистрации

сельского поселения «Усть-Наринзорское»

от 4 марта 2015г № 6

**Положение**

**о комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и внутреннему**

**муниципальному финансовому контролю, осуществляемому Администрацией сельского поселения «Усть-Наринзорское»**

1. Общее положение

1.1 Комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и внутреннему

муниципальному финансовому контролю создана и действует на основании

 Положения, утвержденного настоящим постановлением.

1.2 Комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий, учреждений учредителями которых является Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.

1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, Постановлениями Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1 Основными задачами комиссии являются:

осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятиям Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское» на правах хозяйственного ведения, аренды, оперативного управления;

рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оценка итогов финансовой деятельности предприятий, подготовка рекомендаций руководства предприятий, по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, принятие мер по их устранению;

осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.2 Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- проверяет эффективность управления предприятий, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления предприятием;

- выносит рекомендации руководителю предприятия по устранению нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий или об их реорганизации, приватизации или ликвидации

3.Права комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

- получать информацию по результатам проверки предприятий, отчеты руководителя предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;

- производить оценку результатов деятельности предприятия за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

- выносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководства предприятия чья деятельность признана неудовлетворительной;

- привлекать на договорной основе к работе комиссии экспертов, аудиторов и иных специализированных органов;

4. Организация работы комиссии.

4.1 Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Главы администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское».

4.2 Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается Главой администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское».

4.3 В состав комиссии входят специалисты Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское» и по необходимости привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

4.4. К работе комиссии могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.

4.5. Комиссия проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденного Главой администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское», помимо плановых, комиссия может проводить проверки по мере необходимости.

5. Документальное оформление проведенной проверки комиссии:

5.1 Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, директором проверяемого предприятия, главным бухгалтером предприятия.

6. Контроль за выполнением решения комиссии

6.1 Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское».